

## Aanwezigheidsregistratie in 11 stappen

**Stap 1:** installeer de eIDsoftware van de overheid (indien dit nog niet gebeurd is)

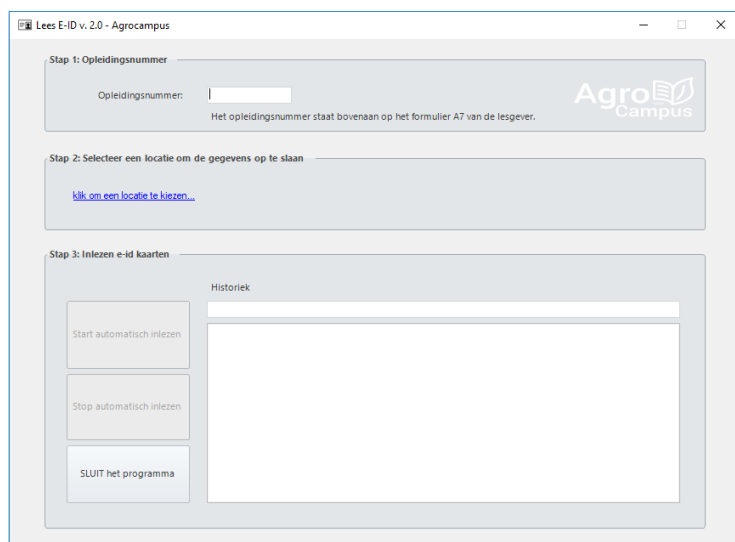
[http://eid.belgium.be/nl/je\\_eid\\_gebruiken/de\\_eid-middleware\\_installeren](http://eid.belgium.be/nl/je_eid_gebruiken/de_eid-middleware_installeren)

Klik op bovenstaande link, kies je besturingssysteem (Windows/Mac/Linux) en voer de QuickInstaller uit.

**Stap 2:** installeer de eID tool van AgroCampus (indien dit nog niet gebeurd is)

<http://varia.boerenbond.be/tools/ncbl/E-ID-Agrocampus-x86.zip>

**Stap 3:** start de software vanuit het menu Start (Alle Programma's/Boerenbond/E-ID AgroCampus)

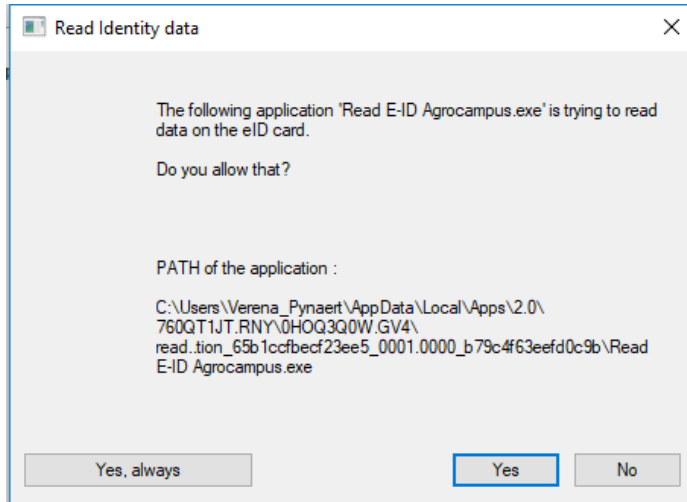


**Stap 4:** vul het opleidingsnummer in. De organisator en lesgever krijgen dit per mail van AgroCampus.

**Stap 5:** kies een locatie voor het registratiebestand. (tip: het bureaublad of desktop is een goed idee)

**Stap 6:** klik op [start automatisch inlezen]

**Stap 7:** Breng de eerste E-ID-kaart in. Na enkele ogenblikken verschijnt volgende vraag:



Kies hier voor **[Yes, always]** (of voor [Ja, altijd]).

Je krijgt de boodschap dat de kaart werd ingelezen.




**Stap 8:** Breng één voor één de E-ID kaarten in en wacht telkens op de boodschap dat de kaart werd ingelezen tot alle deelnemers zijn geregistreerd.

**Stap 9:** Als iedereen geregistreerd werd, klik dan op **[Stop automatisch inlezen]**. Er verschijnt **KLAAR**.

**Stap 1: Opleidingsnummer**

Opleidingsnummer:

Het opleidingsnummer staat bovenaan op het formulier A7 van de lesgever.



**Stap 2: Selecteer een locatie om de gegevens op te slaan**

C:\Users\Verena\_Pynaert\Desktop\56239-test.aca

**Stap 3: Inlezen e-id kaarten**

Start automatisch inlezen

Stop automatisch inlezen

SLUIT het programma

Historiek

|   |
|---|
| 87010310290 Pynaert Verena gegevens opgeslagen                      |
| 5/12/2018 10:15:36: 87010310290 Pynaert Verena gegevens opgeslagen  |
| 5/12/2018 10:15:07: Breng kaart in en wacht tot kaart gelezen wordt |

**Stap 10:** klik vervolgens op **[Sluit het programma]**. Het programma wordt gesloten en je bestand is opgeslagen.

**Stap 11:** mail het bestand ( **\bureaublad\opleidingsnummer.aca** ) met de registraties door naar [info@agrocampus.be](mailto:info@agrocampus.be) .