

## STAGECONTRACT

### PRAKTISCHE INSTRUCTIES:

1. Lees en bespreek de volledige stageovereenkomst grondig door met de bedrijfsleider.
2. Vul deze stageovereenkomst volledig in.
3. Stagiair en de bedrijfsleider ondertekenen de overeenkomst.
4. Voeg het **ondertekende exemplaar** als bijlage bij uw stageaanvraag (in te sturen aan AgroCampus, twee weken voor de start van uw stage).
5. Na goedkeuring van de stage wordt één exemplaar aan elke partij overgemaakt (het originele exemplaar blijft bewaard in uw dossier bij AgroCampus).

Stageovereenkomst tussen

**De stagiair:**

Naam en voornaam : .....

Volledig adres : .....

En

**De bedrijfsleider:**

Naam en voornaam : .....

Volledig adres : .....

En

**De inrichter:**

Naam en voornaam : **AgroCampus**, vertegenwoordigd door Koen Vanheukelom, secretaris

Volledig adres : **Diestsevest 40 - B-3000 leuven**

(★) Deze stage kadert in het Besluit van de VI. Executieve betreffende de permanente vorming van de personen die in de landbouw werkzaam zijn (goedgekeurd op 21/12/92 en verschenen in het Staatsblad op 14/5/93). Het is een vormingsactiviteit type B 2.

### Artikel 1: doel van de stage

De inrichter verbindt zich er toe de stagiair(e) een praktische stage te laten maken op een stagebedrijf met als doel:

1. Praktische opleiding tot autonoom bedrijfsbeheer;
2. Kennismaken en ervaring op te doen met andere, nieuwe technologische en bedrijfseconomische tools, methodieken en technieken;
3. Andere opvattingen van bedrijfsorganisatie en structuur te leren kennen en ervaring te verwerven in gespecialiseerde bedrijfstakken;
4. De theoretisch opgedane kennis te toetsen aan de praktijk.

### Artikel 2: stageperiode

De stageperiode loopt van ..... tot .....

### Artikel 3: prestaties op het stagebedrijf

Als stagiair(e) volg je nauwgezet het ingediende stageplan en zorg je er voor dat je alle afgesproken stagemomenten ook effectief op het stagebedrijf aanwezig bent. Afwijkingen hierop kunnen enkel toegestaan worden door de inrichter en moeten minstens 2 werkdagen op voorhand aangevraagd worden. De subsidiërende overheid zal hierop controle uitoefenen. Bij afwezigheid verwittigt de stagiair(e) zowel de inrichter als het stagebedrijf.

### Artikel 4: begeleiding door de stagebegeleiders (aangeduid door de inrichter, niet de bedrijfsleider)

De stagiair(e) wordt tijdens de stage begeleid door 2 stagebegeleiders. De begeleiders begeleiden hem/haar bij het maken van het stageverslag. De bezoeken van de stagebegeleiders vinden plaats na onderling overleg.

### Artikel 5: engagement van de stagiair

Als stagiair(e) voer je de jouw opgelegde taken uit met de zorgen van een goede huisvader, overeenkomstig de richtlijnen die je van de bedrijfsleider krijgt. Je respecteert de afspraken die gelden op het bedrijf. Je komt steeds stipt op tijd. Je toont inzet en motivatie en wil bijleren. Je werkt nauwkeurig.

### Artikel 6: activiteiten van de stagiair(e)

De werkzaamheden uitgevoerd door de stagiair(e) moeten steeds kaderen in een leerproces en moeten uitgevoerd worden in het bijzijn of onder toezicht van een ervaren werknemer of de bedrijfsleider.

### Artikel 7: beëindigen van de overeenkomst

Elke partij die deel uitmaakt van de overeenkomst kan een einde stellen aan de stageovereenkomst om een dringende of een voldoende reden (slecht gedrag, kwaadwilligheid). De andere partijen die deel uitmaken van de overeenkomst dienen hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis te worden gesteld.

### Artikel 8: verzekering van de stagiair(e)

De stagiair(e) is via de inrichter verzekerd bij KBC Verzekeringen onder polisnr. W7/37.689.168. De inrichter dient onmiddellijk in kennis te worden gesteld in geval van ongeval of schade veroorzaakt door de stagiair. De stagiair is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

### Artikel 9: bedrijfseconomische boekhouding

De bedrijfsleid(st)er moet een bedrijfseconomische boekhouding bijhouden via een erkend landbouw-boekhoudingsbureau. De boekhouding moet voldoen aan onderstaande eisen:

- bedrijfseconomische boekhouding moet ten minste bestaan uit :
  - de opstelling van een jaarlijkse begin- en eindinventaris;
  - de systematische en regelmatige registratie van de verschillende goederen- en geldstromen betreffende het bedrijf in de loop van het boekjaar.
- Ze leidt tot de jaarlijkse opstelling van :
  - een beschrijving van de algemene bedrijfskenmerken, met name van de gebruikte productiefactoren;
  - een gedetailleerde balans (activa en passiva) en een gedetailleerde exploitatierekening (kosten en opbrengsten);
  - de nodige gegevens ter beoordeling van de doeltreffendheid van de bedrijfsvoering in haar geheel, alsmede ter beoordeling van de rentabiliteit van de belangrijkste bedrijfsonderdelen.

De bedrijfsleider biedt de stagiair(e) inzage in de cijfers van de bedrijfseconomische boekhouding.

### Artikel 10: engagement van de bedrijfsleider

De bedrijfsleid(st)er verbindt zich er toe om de stagiair(e) op zijn bedrijf:

- Ervaring te laten op doen in het autonoom bedrijfsbeheer;
- Inzage te geven in de cijfers van de bedrijfseconomische boekhouding;
- Kennismaken en ervaring mee te geven met andere, nieuwe technologische en bedrijfseconomische tools, methodieken en technieken;
- Andere opvattingen van bedrijfsorganisatie en structuur te leren kennen en ervaring te verwerven in gespecialiseerde bedrijfstakken;
- De theoretisch opgedane kennis te toetsen aan de praktijk.
- Samen met de stagebegeleider en de stagiair(e) de leerresultaten van de stage te bespreken
- Een deel van zijn tijd te besteden aan de vorming van de stagiair(e).

### Artikel 11: vergoeding voor de bedrijfsleid(st)er

De bedrijfsleid(st)er ontvangt een financiële tegemoetkoming per stagedag. Dit bedrag wordt op schriftelijke vraag van de bedrijfsleid(st)er aan hem/haar uitbetaald door de inrichter (formulier in te vinden in stagemap voor bedrijfsleider).

Tegemoetkoming per stagedag voor stage in 2023: €15,92

### Artikel 12: vergoeding voor de stagiair(e)

De taken die tijdens de stage uitgevoerd worden, zullen in geen geval aanleiding geven tot een bezoldiging van de stagiair(e).

Opgemaakt te ..... op ..... in drie exemplaren waarvan ieder der partijen erkent er één te hebben ontvangen.

Voor AgroCampus

De stagiair(e)

De bedrijfsleider

.....