

# Corona veiligheidsprotocol Voor **vormingslocaties** **AgroCampus**

## Toepassingsgebied

Om de landbouwworming op een veilige manier terug te laten plaatsvinden, werd er een veiligheidsplan uitgewerkt dat goedgekeurd werd door een bevoegd preventieadviseur.

Dit veiligheidsplan bestaat uit volgende onderdelen:

- Cursisten
- Lesgevers
- Stages
- Vormingslocaties
- Inrichters
- Rijbewijs G

De hierna vermelde preventiemaatregelen zijn van toepassing op elke locatie waar een opleiding of vormingsactiviteit van AgroCampus vzw plaats vindt.

## Uitgangspunt

De veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen (eigenaars en medewerkers van leslocaties, cursisten en lesgevers) zijn de absolute basisvoorwaarden bij de organisatie van onze opleidingen en vormingsactiviteiten. We voorzien daarom preventiemaatregelen voor een zo veilig mogelijke opleidingsomgeving, waarbij we het risico op besmetting trachten te minimaliseren.

De locatie speelt hierin uiteraard een cruciale rol om deze maatregelen vlot en correct te kunnen laten lopen.

## Algemene veiligheidsrichtlijnen

Belangrijk is vooraf een inschatting te maken. Onderstaande richtlijnen helpen je bij de organisatie.

### Communicatie

Er wordt ruime aandacht besteed aan de communicatie naar alle betrokkenen. De inrichter communiceert de veiligheidsrichtlijnen met de vormingslocatie.

### Hygiënemaatregelen

In overleg met de inrichter worden afspraken gemaakt over de aanwezigheid en de beschikbaarheid van oa handgel, papieren doekjes, sprays.

### Binnenkomen en in de gangen

- Best geef je de te volgen route van de parking naar het leslokaal aan
- Affiches met voorschriften en tips worden zichtbaar opgehangen
- Van bij het binnenkomen van het gebouw is het voor cursisten/lesgevers verplicht een mondmasker te dragen.

- Cursisten en lesgevers worden gevraagd zich zo snel mogelijk naar hun leslokaal te begeven.
- Zij worden gevraagd om bij het binnenkomen onmiddellijk de handen te ontsmetten.

## Leslokalen

- Maximum aantal personen in één binnenruimte: 40 personen (50 personen buiten)
- Volgende afstanden en oppervlaktes zijn verplicht:
  - Afstand tussen personen: minimum 1,5 m
  - Oppervlakte per cursist: minimum 4m<sup>2</sup>
  - Oppervlakte per lesgever: minimum 8m<sup>2</sup>
- Het gebruik van mondmaskers:
  - Wij raden iedereen sterk aan om het mondmasker permanent te dragen.
  - Bij het binnenkomen van het gebouw/klaslokaal, tijdens pauzes, toiletbezoek en dergelijke meer is het dragen van een mondmasker verplicht.
  - De algemene regel dat mondmaskers verplicht zijn overal waar afstand niet gerespecteerd kan worden, blijft uiteraard ook.
- Indeling leslokaal:
  - Het aantal personen wordt vooraf met de inrichter afgestemd
  - Plaats deelnemers zo veel als mogelijk tegen de wand
  - Is de organisatie van lessen in openlucht een mogelijkheid, bespreek dit dan zeker met de inrichter
  - Neem resterende stoelen weg
  - Laat deuren zo mogelijk open

## Cursist stromen

- Beperk het aantal in- en uitgangen
- Voer éénrichtingsverkeer in. Indien niet mogelijk werk dan met voorrangsregels.

## Registratie van cursisten i.f.v. contact tracing

- De aanwezigheden worden geregistreerd en gedurende 4 weken bijgehouden door de organisator
- Deze registratie bevat van elke aanwezige (cursist/lesgever/medewerker/andere ...) naam, adres en telefoonnummer

## Advies voor onderhoud

- Besteed bijzondere aandacht aan het onderhoud
- Werk zoveel mogelijk met vaste lokalen en/of vaste plaatsen voor de cursisten.
- Na elke lesdag reinigen van lokalen, banken/stoelen en sanitair
- Specifiek aandacht hebben voor alles wat aangeraakt kan worden met de handen: klinken (laat deuren zo mogelijk open!), schakelaars, kranen, wc-spoelingen en –deksels, trapleuningen, toetsenborden, didactisch materiaal, enz.
- Desinfecteren met bleekwater/ethanol is enkel nodig bij vermoeden van infecties.
- Vermijd het gebruik van stofzuigers.
- Gebruik steeds lange handschoenen. Was je handen voor het aandoen en na het uittrekken van de handschoenen.
- Dagelijks ledigen van vuilnisbakken.

## Sanitair

- Handgel en papieren handdoekjes voorzien.

- Stoffen handdoeken verwijderen.
- Handdrogers buiten dienst zetten.
- Slechts 1 persoon per keer toelaten
- Toiletten doorspoelen met gesloten deksel
- Duidelijke communicatie zichtbaar maken

## Liften

- Sluit waar mogelijk de lift(en) of beperk het gebruik tot 1 persoon (met indien nodig 1 begeleider).

## Catering/drank

- Het aanbieden en ter plaatse nuttigen van eten en drinken is verboden. Cursisten en lesgevers mogen zelf een flesje drank meebrengen voor eigen gebruik.

## Ventilatie verhogen (zoveel mogelijk verse lucht)

- Mechanische ventilatie
  - Schakel ventilatiesysteem niet volledig uit, ook al is het gebouw niet in gebruik
  - Start het ventilatiesysteem vroeger op en laat het langer nadraaien.
  - Voorzie extra manuele ventilatie via ramen
- Geen mechanische ventilatie
  - Voorzie extra manuele ventilatie via ramen
  - Frequentie: 2à3 keer/dag gedurende minstens 15 minuten
- Ventilatie sanitair
  - Mechanisch:
    - Systeem niet uitschakelen
    - Zorg ervoor dat de onderdruk van de sanitaire ruimte hoger is dan deze van andere ruimtes
    - Vermijd open ramen (onderdruk behouden)
  - Niet-mechanisch:
    - Zet alleen ramen open indien noodzakelijk
- Luchtverwarming: schakel de luchtherneming uit
- Laat(niet-brandwerende) deuren zoveel als mogelijk open staan. Hou rekening met mogelijk lawaai voor anderen.

## Reiniging van lokalen en arbeidsmiddelen

- Vooraf worden alle lokalen, gangen en sanitair grondig schoongemaakt, met extra aandacht voor deurklinken, toiletten, lichtschakelaars, liftknoppen, toetsenborden,...
- Vuilnisbakken worden dagelijks geledigd.
- Leslokalen worden, indien intensief gebruikt, meermaals per dag schoongemaakt.
- Het onderhoudspersoneel is voorzien van de passende producten en beschermingsmiddelen.

---

DANK OM DEZE MAATREGELEN, IN EENIEDERS BELANG, NA TE LEVEN. ENKEL SAMEN MET JULIE KUNNEN WE DEZE CRISIS OVERWINNEN.

*Heb je, na het lezen van deze maatregelen en instructies, nog vragen of suggesties, neem dan contact op met AgroCampus via T 016 28 61 10 of [info@agrocampus.be](mailto:info@agrocampus.be)*

---